



Repubblica Italiana

Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale

Modena

**CONVENZIONE TRA L' ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA
BIODIVERSITÀ EMILIA CENTRALE ED IL CONSORZIO DI
SOLIDARIETÀ SOCIALE DI MODENA SOC. COOP. SOC. PER
L'EFFETTUAZIONE DI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ASSISTENZA
TURISTICA PRESSO IL PARCO REGIONALE DEI SASSI DI
ROCCAMALATINA E IL LAGO SANTO ANNO 2016, AI SENSI DELLA L.
381/1991 E SMI E L.R. 12/2014 E SMI - CIG Z99190A8DB.**

Presso la sede dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale in
Viale Martiri della Libertà 34 a Modena (MO)

TRA

L'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale con sede legale in
Viale Viale Martiri della Libertà 34, 41121 Modena, Cod. Fisc. 94164020367, Part.
IVA 03435780360, di seguito denominato "Ente", rappresentato da Arch. Valerio
Fioravanti nato a Villa Minozzo (RE) il 25/05/1965 [Cod. Fisc.
FRVVLR65E25L969D] in qualità di Direttore, a ciò autorizzato in virtù della
deliberazione del Comitato Esecutivo dell'Ente n°32 del 09/05/2014, successivamente
integrata con deliberazione n°36 del 22/05/2015, domiciliato per la sua carica presso
la sede della suddetta amministrazione, nonché a seguito delle disposizioni di cui
alla ulteriore deliberazione di Comitato Esecutivo n°13 del 22/02/2016

E

Il Consorzio di Solidarietà Sociale di Modena Soc. Coop. Soc. con sede in Modena,
Viale Corassori 72, di seguito denominato "Consorzio" Cod. Fisc. & Part. IVA

02312660364, iscritto all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, sezione C, con provvedimento n°1563 del 11/03/1996 nella persona del suo legale rappresentante Arturo Nora [Cod. Fisc. NRORTR66E26F257T], domiciliato per la sua carica presso la sede legale del Consorzio,

PREMESSO

CHE il Consorzio, in ottemperanza alla disposizioni normative nazionali e regionali in materia di cooperazione sociale, in risposta alla richiesta di disponibilità inviata dall'Ente parchi Emilia Centrale con propria nota prot. 0000637 del 17/03/2016, ha espresso ed autocertificato quanto segue:

1. ha manifestato la propria disponibilità alla sinergia convenzionale proposta,
2. ha trasmesso il progetto di inserimento lavorativo per persone svantaggiate di cui alla L. 381/1991 nel quale viene altresì precisato, nel rispetto delle disposizioni normative sopra richiamate, quanto segue:
 - > individuazione de L'Ontano Soc. Coop. Soc. [Via Bononcini 9 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO) - Cod. Fisc. & Part. IVA 02756930364 - Iscr. Albo Reg. Coop. Soc. Det. 59/2002 Sez. mista A+B - pec lontano@legalmail.it] quale soggetto affidatario per lo svolgimento dei servizi richiesti
 - > la rispondenza normativa delle finalità statutarie della Coop. Soc. L'Ontano per lo svolgimento dei servizi richiesti
 - > i soggetti svantaggiati presso la L'Ontano Soc. Coop. Soc. costituiscono almeno il 30% dei lavoratori ai sensi della L.R. 12/2014
 - > l'impegno de L'Ontano Soc. Coop. Soc. all'impiego di almeno n°1 lavoratore svantaggiato per lo svolgimento dei servizi richiesti, con sostituzione con altro soggetto di pari caratteristiche in caso di impedimento
 - > indicazione dei nominativi dei responsabili de L'Ontano Soc. Coop. Soc. quali

soggetti referenti per lo svolgimento delle attività:

3. che in data 10/12/99 presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro è stato depositato l'Accordo Sindacale per la definizione delle procedure di inserimento lavorativo e del trattamento economico e normativo dei lavoratori svantaggiati delle cooperative di tipo B della Provincia di Modena, che prevede la sottoscrizione da parte dell'Ente inviante di ogni progetto di inserimento lavorativo di persone svantaggiate e che la condizione di persona svantaggiata dei soggetti di cui sopra risulta dalla documentazione proveniente dalla pubblica amministrazione e tenuta agli atti della cooperativa stessa, che pertanto l'Ente per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale può in deroga alla disciplina in materia di contratti della Pubblica Amministrazione, concedere direttamente ai sensi dell'Art. 5 della L. 381/1991 al Consorzio le seguenti prestazioni di servizi: informazione e assistenza turistica presso il Parco regionale dei Sassi di Roccamalatina e il Lago Santo in capo all'Ente per l'anno 2016;
4. rilevato che tutta la sopra richiamata documentazione presentata dal Consorzio e dalla consociata L'Ontano è stata presentata ed assunta agli atti dell'Ente con prot. 0000698 del 24/03/2016 ai fini della stipula del presente atto.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART .1

L'Ente per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale affida al Consorzio di Solidarietà sociale di Modena Soc. Coop. Sociale l'esecuzione dei seguenti servizi di informazione e assistenza turistica presso il Parco regionale dei Sassi di Roccamalatina e il Lago Santo, in capo all'Ente per l'anno 2016:

PARCO REGIONALE DEI SASSI DI ROCCAMALATINA

CENTRO PARCO "IL FONTANAZZO" DI PIEVE DI TREBBIO

	Giornate.....festivi	
	Orario dalle ore 10 alle ore 18	
	Periodo dal 27 marzo fino al 25 settembre	
	Ambiti di gestione e fruizionereception, sala mostra sugli ambienti del	
	Parco, area verde con panchine e barbecue,	
	orto botanico, servizi igienici.	
	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	
	▪ Accoglienza, a tutti i fruitori che transitano presso il Centro Parco;	
	▪ Informazione sul Parco (estensione, principali emergenze), sulla sentieristica e itinerari (tempistiche, percorrenza, punti d'inizio, difficoltà), sui centri visita (ubicazione, orari apertura, tracciato per raggiungerli);	
	▪ Informazione sul territorio circostante (emergenze storiche, punti di ristoro come ristoranti, osterie etc., B. & B., campeggi, ostelli etc.);	
	▪ Distribuzione di dépliant;	
	▪ Rivendita del materiale del Parco esposto (cartine, libri etc.);	
	▪ Tenuta contabile della movimentazione economica generata dalla vendita dei soli materiali prodotti dall'Amministrazione appaltante;	
	▪ Servizio Biglietteria per accesso alla mostra;	
	▪ Tenuta contabile della relativa movimentazione economica generata;	
	▪ Controllo degli ambiti di gestione e fruizione del Centro Parco (reception, sala mostra sugli ambienti del Parco, area verde con panchine e barbecue, orto botanico, servizi igienici);	
	BORGO DEI SASSI, LOC. ROCCA DI SOPRA	
	Giornatesabati e festivi più tutti i giorni (feriali e festivi) dal 1 al 21 agosto	
	Orariodalle ore 10 alle ore 12 dalle ore 13 alle ore 19	

Periodo dal 26 marzo fino al 1 novembre

Ambiti di gestione e fruizione struttura attrezzata per l'accoglienza e servizi

igienici

TIPOLOGIA DI SERVIZIO

- Accoglienza, assistenza e informazione al turista sul Parco (estensione, principali emergenze), sulla sentieristica e itinerari (tempistiche, percorrenza, punti d'inizio, difficoltà), sui centri visita (ubicazione, orari apertura, tracciato per raggiungerli);
- Informazione sul territorio circostante (emergenze storiche, punti di ristoro come ristoranti, osterie etc., B. & B., campeggi, ostelli etc.);
- Servizio Biglietteria per accesso al sentiero n. 4 "Salita al Sasso della Croce" del Parco dei Sassi di Roccamalatina, con obbligo di informare, al momento del rilascio del biglietto di accesso, in modo esaustivo e consapevole i fruitori del sentiero, nonché fornire loro copia integrale dell'apposito Regolamento approvato con delibera di Comitato Esecutivo n°20/2015, ed infine illustrare, far sottoscrivere, raccogliere e conservare (unitamente al tagliando matrice del biglietto venduto) la liberatoria destinata all'utenza fruitrice del percorso;
- Tenuta contabile della relativa movimentazione economica generata;
- Distribuzione di dépliant;
- Rivendita del materiale del Parco e cura dell'esposizione (cartine, libri etc.);
- Tenuta contabile della movimentazione economica generata dalla vendita dei soli materiali prodotti dall'Amministrazione appaltante;
- Accesso ai servizi igienico-sanitari da tenersi in condizione di igienicità.

PARCO REGIONALE DELL'ALTO APPENNINO MODENESE

PARCO DEL FRIGNANO - LAGO SANTO

> Il servizio di manutenzione ordinaria dell'area consiste nelle seguenti attività da

effettuare nelle ore di presenza al parcheggio (dalle ore 9 alle ore 17):

- Sfalciamento periodico delle aree adiacenti il parcheggio in asfalto ed in particolare delle aiuole e delle zone a verde confinanti il parcheggio. L'intervento dovrà essere realizzato in orari di minor afflusso di veicoli, per evitare danneggiamenti agli automezzi e ferimenti alle persone in transito.
- Svuotamento giornaliero degli otto bidoni per i rifiuti presenti sulle rive del Lago, al parcheggio ed all'area pic-nic, sostituzione del sacco e trasporto dell'immondizia ai cassonetti situati all'inizio del parcheggio.
- Pulizia dell'area adibita a parcheggio, della camminata perimetrale del Lago (dal Rifugio Vittoria al rifugio Giovo) e delle canalette di scolo delle acque meteoriche della strada di servizio ai Rifugi.
- Gestione dei bagni pubblici presenti nella casetta in legno presso il punto informazioni del Parco, interventi di pulizia da effettuarsi almeno due volte al giorno (mezzogiorno e sera), controllo e reintegro salviette e carta igienica.
- Innaffiatura giornaliera delle piante e degli arbusti presenti nelle aiuole all'interno del parcheggio.

> Il servizio di assistenza al parcheggio consiste nelle seguenti attività da effettuare nelle ore di presenza presso il Lago Santo (dalle ore 9 alle ore 17):

- Gestione del punto informazione del Parco presso la casetta in legno presente al parcheggio, distribuzione di materiale informativo dell'area protetta e di altre eventuali realtà di promozione del territorio, assistenza al visitatore dell'area tramite la fornitura di notizie ed indicazioni sull'area sui sentieri e su tutte le opportunità che la zona offre
- Assistenza al parcheggio dei mezzi, indicazioni sulla logistica e controllo delle modalità di sosta, delucidazioni sulle tariffe sull'uso dei parcometri e del

cambiamonete, tempestiva segnalazione all'uffici dell'Ente di eventuali malfunzionamenti. Controllo e segnalazione dei mancati pagamenti, dell'uso improprio delle attrezzature quali la sbarra di chiusura della strada di servizio e degli accessi al Lago non autorizzati

- Tenuta di appositi registri, da consegnare periodicamente all'Ente, riportanti lamentele segnalazione o consigli per il miglioramento del servizio.

Tutti i servizi andranno realizzati così come indicati, per entrambe le aree territoriali di riferimento, e dal punto di vista della spesa faranno riferimento a quanto indicato nel successivo Art. 8 della presente convenzione e saranno finalizzati alla creazione di opportunità di lavoro per le persone svantaggiate ai sensi dell'art. 4/comma 1 della L. 381/1991 e meglio individuate al successivo Art. 4 della presente convenzione.

ART. 2

Il Consorzio dichiara che a tutti i lavoratori della Cooperativa Sociale assegnataria ed esecutrice del servizio è applicato il contratto di lavoro di settore, CCNL delle Cooperative Sociali.

ART. 3

Il Consorzio dichiara che la Cooperativa Sociale assegnataria ed esecutrice del servizio ha disposto agli atti della Regione la documentazione attestante la condizione di persona svantaggiata dei lavoratori impegnati nell'attività oggetto della presente Convenzione.

ART. 4

Per adempimento delle obbligazioni di fornitura dei servizi di cui alla presente convenzione, il Consorzio si impegna a far sì che la Cooperativa Sociale assegnataria ed esecutrice dei lavori in ogni caso utilizzi n.1 lavoratore svantaggiato.

Il Consorzio si impegna a far sì che la stessa Cooperativa Sociale si impegni a

mantenere la percentuale minima di lavoratori svantaggiati di cui al secondo comma dell'art. 4 della Legge 381/1991 per tutto il periodo della convenzione.

ART. 5

La Ente per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale si riserva la facoltà di eseguire, tramite i servizi territoriali competenti, verifiche periodiche sui risultati raggiunti nell'attività di inserimento lavorativo, attraverso contatti diretti con la struttura della Cooperativa. Tali verifiche sono effettuate alla presenza dei responsabili del Consorzio e della Cooperativa Sociale e le relative valutazioni conclusive sono espresse per iscritto e comunicate agli stessi.

Il Consorzio è tenuto a redigere e a trasmettere alla Ente per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale una relazione circa i risultati raggiunti nell'attività di inserimento lavorativo.

L'Ente Pubblico si riserva altresì la facoltà di effettuare verifiche sullo svolgimento dell'attività con particolare riferimento alla qualità dei servizi svolti, alla migliore utilizzazione delle risorse e alla tutela degli utenti.

ART. 6

Il Consorzio si impegna a far sì che la Cooperativa affidataria adempia agli obblighi assicurativi a tutela del personale dandone comprovante documentazione all'Ente di Gestione, fornendo altresì apposita polizza RCT a tutela di utenti e più in generale di terzi rispetto alla attività esercitata.

La polizza assicurativa deve avere massimali adeguati a tutelare i rischi dell'attività esercitata e che in copia è consegnata alla Ente per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale.

ART. 7

L'Ente per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale individua le seguenti figure

tecniche nella propria dotazione organica quali referenti incaricati a gestire il raccordo

servizio pubblico specifico/Cooperativa Sociale:

▪ Parco dei Sassi di Roccamalatina..... Dott. Fausto Minelli

▪ Parco del Frignano Geom. Gabriele Mordini

ART. 8

Per le attività di cui alla presente Convenzione, l'Ente Parchi Emilia Centrale
corrisponderà al Consorzio la somma lorda complessiva di € 22.689,60 derivante da
quanto di seguito precisato:

IL FONTANAZZO

giornate (giorni festivi).....31

numero operatori per singola giornata.....1,00

periodo..... 27/03 - 25/09

somma lorda totale a disposizione dell'Amministrazione € 4.538,40

BORGO DEI SASSI

giornate (sabati e festivi e tutti i giorni dal 01/08 al 28/08)83

numero operatori per singola giornata.....1,00

periodo..... 26/03 - 01/11

somma lorda totale a disposizione dell'Amministrazione € 12.151,20

LAGO SANTO

giornate (domeniche del mese di luglio, e i sabati 16, 23 e 30 luglio).....8

(giorni feriali e sabati e domeniche del mese di agosto:

dal 5 al 12 e dal 22 al 28)..... 15

numero operatori per singola giornata 1,00

giornate (giorni feriali e sabati e domeniche del mese di agosto: dal 13 al 21).....9

numero operatori per singola giornata2,00

periodo..... luglio / agosto

somma lorda totale a disposizione dell'Amministrazione€ 6.000,00

Il pagamento potrà avvenire in più tranches di importo lordo non inferiore ad € 7,000,00 sulla base dei servizi effettivamente erogati, dietro presentazione di regolare fattura emessa in formato elettronico ai sensi del D.M. 03/04/2013 n. 55, ferma restando la verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc) degli operatori economici (art. 16-bis legge 2/2009 e smi).

Unitamente a ciascuna fattura elettronica sarà necessario da parte del Consorzio allegare una breve relazione descrittiva sui servizi svolti e sull'andamento degli stessi in rapporto alle finalità della presente convenzione. La fattura di saldo dovrà essere accompagnata da una dettagliata relazione consuntiva dei servizi erogati, in cui andranno anche esplicitati gli obiettivi di inserimento sociale raggiunti attraverso il presente atto.

Ogni pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della fattura da parte del Consorzio, compatibilmente con la tempistica necessaria, e non dipendente dalla volontà dell'Ente, per le verifiche normative antecedenti la liquidazione di somme da parte di una pubblica amministrazione.

ART. 9

Ogni eventuale variazione alla presente convenzione che intervenga successivamente alla sua stipula e in corso di validità della stessa, deve essere concordata tra le parti e formare oggetto di apposito atto aggiuntivo.

ART. 10

Eventuali inadempienze alla presente convenzione devono essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine per relativa regolarizzazione.

Le parti hanno facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della presente

convenzione:

- per gravi inosservanze del presente atto,
- per mancato adempimento degli obblighi assunti in modo funzionale e corretto,
- in qualunque modo vengano provocati danni materiali o morali all'Ente,
- vengano svolte attività in contrasto o contrapposizione nonché in antagonismo con i contenuti della presente convenzione,
- subentrino difficoltà di carattere economico/gestionale del servizio, tali da impedirne di fatto il funzionamento
- non venga mantenuto il rispetto degli obblighi di cui alla Legge 136/2010
- non venga mantenuto il rispetto degli obblighi di cui alla Legge 381/1991 et L.R. 12/2014.

La procedura di risoluzione dovrà comunque essere preceduta da confronto e verifica sulla materia in oggetto del contenzioso, tale da garantire un'analisi obiettiva degli eventi, con il preciso scopo di favorire eventuali azioni di arbitrato nelle formule previste dalla vigente normativa. In ogni caso è competente il Foro di Modena.

ART. 11

La presente Convenzione entra in vigore al momento della sottoscrizione di entrambe le parti ed ha validità per l'esecuzione dei servizi in oggetto comunque non oltre il 31/12/2016. Alla scadenza di ogni attività di servizio, le parti sottopongono a verifica i risultati conseguiti.

ART. 12

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni oggetto del presente atto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto per cui il presente atto verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 131/1986 e s.m.i.

Letto ed approvato, le parti appongono la propria firma sull'atto.

per Ente parchi Emilia Centrale

per Consorzio Solidarietà Sociale

Arch. Valerio Fioravanti

Arturo Nora

(Originale firmato digitalmente D.Lgs. 82/2005, art. 3-bis, comma 4-ter)

L'atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 27-bis della Tabella Allegato B
del D.P.R. 642/1972 e s.m.i.

(f.to 24/03/2016)