



**ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA'
-EMILIA CENTRALE-**

Sede legale: Viale Martiri della Libertà 34 – 41121 Modena - C.F. 94164020367

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI
UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO AL PROFILO
PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA – Guardiaparco –"
(categoria giuridica C1)**

IL DIRETTORE

- Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. e ii.;
- Vista la Legge 10 aprile 1991 n. 125 e ss.mm.ii., per effetto della quale l'Ente deve garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- Visto il D.P.R. 9/7/21994 n. 487 e ss.mm.ii recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- Visti i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- Visto l'atto deliberativo del Comitato Esecutivo n. 8 del 22/02/2016 con il quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2016/2018 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006.
- Visto l'atto deliberativo del Comitato Esecutivo n. 9 del 22/02/2016 con il quale è stata approvata la ricognizione effettuata ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 della dotazione organica da cui non risultavano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.
- Visto l'atto deliberativo del Comitato Esecutivo n. 10 del 22/02/2016 con il quale è stata approvata la Programmazione del fabbisogno del personale triennio 2016/2018 e il Piano Occupazionale anno 2016.
- In esecuzione della propria determinazione n. 33 del 03/03/2016.

RENDE NOTO

- che è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato al profilo professionale di "ISTRUTTORE DI VIGILANZA – Guardiaparco" – Categoria giuridica C1, presso il Servizio Vigilanza dell' Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, sede operativa: Parco del Frignano- Pievepelago.
- che l'ammissione al concorso pubblico in oggetto e l'espletamento delle relative procedure sono disciplinati dai seguenti articoli:

Art. 1

(Requisiti di ammissione)

Possono essere ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti (ogni qualvolta si fa riferimento al candidato/i si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma della Legge n.125/1991, come modificata dal D.Lgs.198/2006):

1. REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana. Si precisa che ai sensi dell' art.1 D.P.C.M. 174/94 e dell' art.38 del D.Lgs.165/2001 i cittadini degli Stati membri dell' Unione Europea non possono accedere alla procedura selettiva relativa al profilo in quanto comportante esercizio diretto di pubblici poteri;
- b) godimento dei diritti civili e politici; sono ammessi i candidati che non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) idoneità psico-fisica, con specifico riferimento alle mansioni riconducibili al profilo professionale di "istruttore di vigilanza - guardiaparco", da comprovare, su richiesta dell'Ufficio, in sede di assunzione mediante apposito certificato rilasciato da struttura pubblica o convenzionata;
- e) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- f) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivargli dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

2. REQUISITI SPECIFICI

- a) Diploma di Scuola Media Superiore (corso di studio quinquennale) conseguito in istituti statali o legalmente riconosciuti;
- b) patente di guida di categoria B o superiore, valida a tutti gli effetti.

Anche i requisiti specifici prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2

(Presentazione delle domande)

1. Ciascun soggetto in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 del presente bando può partecipare al concorso presentando istanza mediante l'utilizzo dell'apposito facsimile di domanda (vedi allegato C).
2. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta da ciascun candidato aspirante, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. C-bis), dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (per l'ipotesi di presentazione di domanda tramite posta elettronica certificata) dovrà essere presentata perentoriamente, a pena di nullità, entro il **giorno 18 marzo 2016 alle ore 12:00**.
3. La domanda di partecipazione, nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo, deve essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:
 - a) consegna diretta a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Viale Martiri della Libertà, 34 – Modena (MO) o Ufficio Personale Via Tamburù 8 41027 Pievepelago (MO); **si precisa che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 12:00 del giorno stabilito come termine di scadenza dal precedente comma 2;**
 - b) spedizione mediante raccomandata A/R indirizzata all' Ente di Gestione Per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale con sede in Viale Martiri della Libertà, 34 – 41121 Modena (MO), in busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER GUARDIAPARCO”**; ai fini del termine ultimo non sarà preso in esame il timbro di spedizione ma farà fede la data di ricevimento dell'ufficio protocollo dell'Ente;
 - c) per via telematica mediante utilizzo di posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 82 del 7/03/2005, con spedizione all'indirizzo protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it. In questo caso la dicitura di cui alla precedente lettera B) dovrà essere riprodotta nell'oggetto della e-mail; **si specifica che per poter inoltrare la domanda attraverso la modalità di cui alla presente lettera, il candidato deve a sua volta avvalersi necessariamente di un indirizzo di posta elettronica certificata(PEC)**; saranno considerate come non presentate le domande pervenute da indirizzi di posta elettronica non certificati o presentate ad altri indirizzi di posta dell'Ente, differenti rispetto a quello sopra indicato.
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

Art. 3

(Trattamento dei dati forniti)

Ai sensi dell'art.13 D. Lgs. n. 196/2003 , i dati forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla selezione saranno trattati, come strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, esclusivamente per le finalità connesse alla selezione di cui al presente bando ed alla stipula e gestione del contratto di lavoro. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altre amministrazioni

pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché successivamente ad amministrazioni che intendano utilizzare la graduatoria del concorso. I dati stessi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici per i propri fini istituzionali, previdenziali, assicurativi e sanitari.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Funzionario Incaricato dell'Ente, responsabile del procedimento di assunzione.

Art. 4

(Contenuto della domanda di partecipazione)

1. Nella domanda ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare i seguenti propri dati:
 - a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale,
 - b) cittadinanza, attuale residenza e recapito telefonico;
 - c) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
 - d) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
 - e) il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 1, comma 2 lettera a) del presente bando, avendo cura di specificarne il giorno e l'istituto di conseguimento;
 - f) di essere regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
 - g) di possedere l'idoneità fisica per il posto messo a concorso (l'Amministrazione verifica l'idoneità psico-fisica dei candidati in sede di assunzione attraverso il proprio medico competente);
 - h) di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
 - i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato licenziato per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - j) di essere in possesso della patente cat. B;
 - k) il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - l) eventuali titoli che diano diritto all'applicazione del diritto di precedenza.

Art. 5

(Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione)

Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà obbligatoriamente allegare:

1. Copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato;

3. Eventuali attestati/certificati di servizi o incarichi presso Enti Parco o altri enti pubblici o aziende private, nonché altri titoli, purché inerenti la professionalità del posto messo a concorso;
4. Eventuali titoli, che danno luogo all'applicazione delle norme di legge in materia di preferenza, a parità di merito, a favore di particolari categorie (vedi elenco allegato B);
5. Attestazione in originale del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33 effettuato nei modi seguenti.
 - in contanti presso la Tesoreria dell'Ente Banco Popolare Società Cooperativa filiale di Fiumalbo
 - a mezzo bollettino postale c/c n.1006620494 intestato all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità- Emilia Centrale- Servizio Tesoreria
 - a mezzo bonifico bancario, intestato all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità- Emilia Centrale- Servizio Tesoreria - Banco Popolare Società Cooperativa filiale di Fiumalbo- IBAN IT 53 P 05034 66770 000000011649.

Il pagamento della tassa di concorso è richiesto a pena di esclusione e non è, in alcun caso, rimborsabile.

Nel caso in cui il candidato abbia ommesso di autocertificare l'avvenuto versamento della tassa di concorso, lo stesso, purché in possesso degli altri requisiti richiesti per l'ammissione, sarà ammesso con riserva. La commissione comunicherà al candidato che lo stesso è stato ammesso con riserva e lo inviterà a presentare, nel giorno fissato per lo svolgimento della prova e prima dell'inizio della stessa, la ricevuta attestante che il versamento della tassa di concorso è avvenuto prima della scadenza del termine ultimo valido per la presentazione della domanda di partecipazione. Nel caso in cui il candidato non fornisca tale documentazione lo stesso sarà contestualmente dichiarato escluso dalla commissione e non sarà ammesso a sostenere la prova.

Ogni documento di cui ai punti 3 e 4 deve essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- in originale

oppure

- in copia autenticata

oppure

- mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice, redatta secondo lo schema Allegato D. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge, o quelli non dichiarati secondo le indicazioni riportate nel bando.

È peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Art. 6

(Cause di esclusione dal concorso)

Non potranno essere ammessi al concorso o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- a) non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nell'articolo 1 del presente bando;

- b) abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 2 del presente bando;
- c) abbiano inoltrato domanda oltre al termine perentoriamente indicato nell'articolo 2 del presente bando o la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine indicato nel medesimo articolo nel caso di domanda trasmessa tramite posta raccomandata; abbiano inoltrato domanda di partecipazione:
 - con omessa e/o incompleta indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
 - con omessa e/o incompleta indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
 - non sottoscritta, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. C-bis), dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (per l'ipotesi di presentazione di domanda tramite posta elettronica certificata);
- d) il mancato pagamento della tassa di concorso.

Art. 7

(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice del concorso, costituita secondo le vigenti norme regolamentari in materia, è nominata con apposito provvedimento dell'Ente; tale Commissione decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, fa luogo alle prove e al giudizio sulle stesse e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di precedenza e di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

Art. 8

(Valutazione dei titoli)

La Commissione per la valutazione dei titoli dispone di punti 10 sui complessivi 40 punti. I titoli di studio e di servizio, richiesti per l'ammissione al concorso, non sono considerati tra i titoli valutabili.

A tal fine sono valutabili i seguenti titoli:

- e) titoli di studio: si intendono per tali quelli ulteriori rispetto al titolo di studio minimo previsto per l'accesso al concorso purché ritenuti attinenti alla professionalità dei posti messi a concorso;
- f) titoli di servizio: si intendono per tali quelli resi presso Pubbliche Amministrazioni attinenti i posti messi a concorso, con rapporto a tempo determinato o a tempo indeterminato.
Dovrà essere specificata la categoria (o livello), il profilo professionale, se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale), il periodo di lavoro ed eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;
- g) altri titoli: si intendono per tali quelli, conseguiti a seguito di esami finali di corsi di formazione o perfezionamento o aggiornamento professionale riconosciuti o autorizzati dalle competenti autorità.
- h) curriculum professionale.

Art. 9

(Convocazione dei candidati)

Per lo svolgimento della prova si osserverà il seguente calendario:

il giorno **22 marzo 2016 alle ore 9.30**, presso la sala polivalente dello stabile della Misericordia/Protezione Civile di Pievepelago sito in Via degli Impianti Sportivi n.40.

I candidati dovranno presentarsi nella data ed ora sopra indicata per lo svolgimento della prova scritta, muniti di documento d'identità valido ai fini dell'identificazione, per sostenere la prova di selezione: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Art. 10

(Procedura concorsuale)

1. La procedura concorsuale consiste nell'espletamento una prova scritta, per le cui peculiarità si rinvia all'articolo 11 del presente bando.
2. Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione il Servizio Personale provvede ad istruire le istanze pervenute, richiedendo l'integrazione delle omesse e/o errate dichiarazioni e/o documentazioni, quando queste non determinino l'esclusione dalla procedura ai sensi del precedente articolo 6.
3. L'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura è pubblicato esclusivamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione www.parchiemiliacentrale.it.

Art. 11

(La prova d'esame)

1. La prova d'esame consiste in una prova scritta a contenuto teorico-pratico sulle materie di cui al n. 2 del presente articolo.
2. La prova scritta come sopra descritta, sarà costituita da una serie di quesiti su tutte o alcune delle seguenti materie:
 - Legislazione nazionale e regionale in materia di aree naturali protette: Legge 6 Dicembre 1991, n. 394; Legge Regionale 17 febbraio 2005 n. 6; Legge Regionale 23 dicembre 2011 n. 24
 - Normativa regionale su Natura 2000: Legge regionale 14 aprile 2004, n. 7 (Capo 1); Deliberazione G.R. n. 1419 del 7 ottobre 2013;
 - Normativa regionale in materia di raccolta di prodotti del sottobosco (L.R. n. 6/96 e L.R. n. 2/77)
 - Regolamento generale del Parco Regionale dei Sassi di Roccamalatina e regolamenti specifici del parco Regionale del Frignano; 1) raccolta funghi epigei, 2) raccolta mirtilli.
 - Attività di polizia amministrativa, nozioni di diritto e procedura penale;
 - Elementi di specificità ambientale e naturalistica del Parco del Frignano e del Parco dei Sassi di Roccamalatina;
3. La Commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:
titoli: punti 10
prova scritta: punti 30
L'assenza alla prova è considerata come rinuncia alla partecipazione.
I candidati ammessi dovranno esibire un documento di riconoscimento valido.
La prova non si intende superata se il candidato non avrà ottenuto il punteggio di 21/30 in ognuna di esse.

Ai candidati che conseguono il punteggio necessario per poter essere inseriti in graduatoria è data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nella prova, nonché del punteggio dei titoli, mediante pubblicazione sul sito internet

dell' Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale www.parchiemiliacentrale.it il giorno successivo all'espletamento della prova scritta.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica; l'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

Art. 12

(Proroga del termine)

1. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, così come indicato all'articolo 2, comma 5, del presente bando, può essere prorogato con provvedimento motivato, prima della scadenza dello stesso bando, per obiettive esigenze di pubblico interesse.
2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

Art. 13

(Revoca e rettifica del bando)

1. L'Ente può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.
2. L'Ente può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

Art. 14

(Formazione e utilizzo della graduatoria)

1. Verrà formulata una graduatoria finale di tutti i concorrenti idonei, pubblicata sul sito dell'Ente.
2. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella valutazione dei titoli.
3. A parità di merito valgono i titoli di preferenza previste dalla normativa vigente.
4. La graduatoria avrà validità 36 (trentasei) mesi dalla data di approvazione.
5. Le assunzioni verranno effettuate seguendo l'ordine della graduatoria.
6. La non accettazione del posto a tempo determinato non pregiudicherà la permanenza del candidato in graduatoria.
7. Il candidato dovrà tempestivamente comunicare all'Ente ogni variazione del proprio recapito durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa.

Art. 15

(Conferimento del posto)

I candidati utilmente inseriti nella graduatoria potranno essere chiamati per la copertura di posti sia a tempo pieno che a tempo parziale.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. sottoscritto in data 14.09.2000, avverrà previo accertamento dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 16

(Orario di lavoro)

L'orario di lavoro si articola in turni antimeridiani, pomeridiani, serali e notturni, con articolazione anche nei giorni di domenica e festivi, con riposi scaglionati durante altri giorni della settimana, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti Locali in vigore e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale in materia di orario di lavoro.

Art. 17

(Trattamento economico e durata del rapporto)

A seguito dell'assunzione, è attribuito il trattamento previsto per la categoria economica ed il profilo professionale sopra indicato, dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni – Enti Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quando dovuto per legge), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni normative. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Il rapporto di lavoro dei candidati assunti a tempo determinato-stagionali si risolverà automaticamente alla scadenza prevista, senza diritto al preavviso. Il rapporto di lavoro può essere risolto in ogni momento per motivate ragioni. Gli incarichi a tempo determinato-stagionali non precostituiscono in nessun caso diritto a riconoscimento per l'inquadramento a tempo indeterminato nell'organico dell'Ente.

Art. 18

(Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese)

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi dell' art.71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall' art.76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 19

(Diritto di accesso agli atti)

Si fa presente che è differito sino all'approvazione delle graduatorie l'accesso ad ogni atto del procedimento selettivo ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

Art. 20

(Trattamento dei dati personali)

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale addetto all'espletamento della procedura selettiva nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura stessa, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti in particolare dal decreto legislativo numero 196/2003.
2. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate negli articoli n.7 e seguenti del decreto legislativo di cui al precedente comma.

Art. 21

(Comunicazione di avvio al procedimento)

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto di comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Attività della Promozione e della Comunicazione ed Educazione Ambientale.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Art. 22

(Norme di rinvio)

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, si fa riferimento ai Regolamenti ed alla legislazione regionale e statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.04.1991, n. 125, così come previsto dall'art. 7 del Decreto Lgs. 30/03/2001 n. 165 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso pubblico comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Art. 23

(Disposizioni finali)

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90 si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Attività della Promozione e della Comunicazione ed Educazione Ambientale ed il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nel bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.


Questa amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per informazioni e chiarimenti e copia del bando e dei moduli di domanda i candidati potranno rivolgersi nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 al Servizio Personale dell'Ente telefono 0536/72134 o visitare il sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.parchiemiliacentrale.it

Modena, 03/03/2016

Il Direttore

(Arch. Valerio Fioravanti)



TITOLI VALUTABILI

TITOLI DI STUDIO: Diploma di Maturità o Scuola Media Superiore	PUNTEGGIO
Punteggio massimo complessivo attribuibile:	40% (punti 4)
Diploma di Scuola Media Superiore (non utilizzato per l'ammissione al concorso)	0,5
Diploma Universitario o Scuole Speciali (post-maturità) attinente* <ul style="list-style-type: none"> ▪ Triennale = punti 1,5 ▪ Biennale = punti 1 ▪ Annuale = punti 0,5 	1,5
Diploma di Laurea attinente	1
Diploma di Laurea non attinente	0,5
Corso Universitario di specializzazione post-laurea attinente* <ul style="list-style-type: none"> ▪ Triennale = punti 0,5 ▪ Biennale = punti 0,3 ▪ Annuale = punti 0,15 	0,5

***ai fini della valutazione sono considerati attinenti i diplomi universitari e/o di laurea conseguiti in scienze giuridiche e/o scienze naturali**

TITOLI DI SERVIZIO	PUNTEGGIO
Punteggio massimo complessivo attribuibile :	50% (punti 5)
Numero massimo di anni da valutare: anni 5 Periodo di riferimento: mesi 3	
Servizio prestato nella stessa area di attività alle dipendenze di enti di gestione di aree protette regionali e/o nazionali, nella medesima qualifica funzionale o superiore al posto messo a concorso; per periodo:	0,25
Servizio prestato nella stessa area di attività alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni, nella medesima qualifica funzionale o superiore al posto messo a concorso; per periodo:	0,20
Servizio prestato nella stessa area di attività alle dipendenze di enti di gestione di aree protette regionali e/o nazionali, nella qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso ; per periodo:	0,10
Servizio prestato nella stessa area di attività alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni, nella qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso; per periodo:	0,05

TITOLI VARI	PUNTEGGIO
Punteggio massimo complessivo attribuibile :	10% (punti 1)
Attestati di profitto e/o frequenza, conseguiti al termine di corsi di formazione in materie attinenti le mansioni previste per il posto, (valutabili sino ad un massimo di tre attestati) con indicazione della durata del corso e del punteggio riportato per attestato:	0,2
Curriculum professionale relativo alle esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto	0,4

ALLEGATO "A" *Profilo professionale*

GUARDIAPARCO AGENTE DI VIGILANZA - CATEGORIA C

Svolge le attività proprie della categoria nell'ambito dell'area di appartenenza con i caratteri di autonomia, responsabilità ed apporto organizzativo previste dai CCNL.

Svolge in via prevalente le attività inerenti l'area di vigilanza curando il rispetto delle norme nazionali, regionali e di regolamenti, con particolare riferimento alle norme in materia ambientale, limitatamente al territorio di competenza dell'Ente. Nello svolgimento di tali funzioni accerta le violazioni e compie tutti gli atti connessi.

Fornisce elementi utili alla programmazione dell'attività ed al miglioramento dell'efficienza della gestione del Servizio di competenza.

In assenza di personale preposto sovrintende e coordina le attività di manutenzione dei sentieri, della segnaletica e delle piccole infrastrutture e interviene direttamente sulla manutenzione in modo autonomo qualora si presentino necessità di interventi urgenti ed indifferibili.

Provvede al monitoraggio naturalistico ed ambientale ed al controllo dell'attuazione dei relativi progetti; collabora alla gestione faunistica, forestale e floristico-vegetazionale.

Collabora alle attività di gestione e ricerca ambientale, di promozione, di fruizione e didattica nonché alle attività di carattere storico e culturale con particolare riferimento alla raccolta di informazioni e prima elaborazione di dati.

È responsabile nei confronti delle figure superiori del Servizio vigilanza, del dirigente o di un suo delegato.

È tenuto ad aggiornarsi sulle materie di competenza, anche ricercandone le fonti ed avvalendosi della documentazione e degli strumenti anche informatici messi a disposizione dall'Ente.

Nello svolgimento delle attività di profilo che presuppongono il confronto con l'utenza, svolge azioni di informazione per una corretta educazione all'ambiente con funzione di prevenzione quale componente integrante dell'attività di vigilanza.

In caso di problematiche di particolare urgenza ed indifferibilità da cui derivi pericolo per le persone o danni a strumenti, mezzi, attrezzature, immobili ed impianti, pone in essere le azioni necessarie per la loro soluzione anche con intervento diretto in relazione alle specifiche competenze acquisite.

È responsabile ed è tenuto al mantenimento nelle migliori condizioni ed alla manutenzione ordinaria del vestiario, del materiale e delle attrezzature in uso e in dotazione personale.

ALLEGATO "B" *Titoli di preferenza*

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani per fatto di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili
- 19) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.

N.B:

per il punto 17) i figli devono essere a carico dell'interessato.

- l) di autorizzare l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale - al trattamento dei propri dati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione in oggetto, nel rispetto del d.lgs. numero 196/2003;
- m) di aver preso visione di ogni clausola del bando di concorso e di accettarlo integralmente e senza riserve;

Dichiara infine di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla selezione, ad esclusione di quelle per le quali il bando preveda esclusivamente la pubblicazione nel sito web dell'Amministrazione o nell'Albo Pretorio dell'Ente (selezionare alternativamente, in mancanza le comunicazioni verranno trasmesse all'indirizzo di residenza):

all'indirizzo di residenza sopra dichiarato;

presso il seguente recapito: _____.

Allega alla presente:

- o copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità;
- o documentazione possesso titoli di cui alla lettera L) del precedente articolo;
- o copia ricevuta di versamento tassa concorso;

Luogo e Data _____

Firma per esteso

(non è richiesta l'autenticazione della firma)

ALLEGATO "D" Schema di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale di un documento presentato in copia semplice

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art.47 e Art.38 del D.P.R. 28 dicembre 2000,.445) esente da bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R. 445/2000

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____

Dichiaro

che le copie dei seguenti documenti, allegati alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma
